


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 19» НМР РТ
Протокол № 1
от 26 07 2021 года

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №19» НМР
РТ Л.В.Архипова
Приказ № 307
от 27 07 2021 года



Положение
о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования РТ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального, общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №19» (далее – Школа).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными правовыми актами школы по вопросам организации электронного документооборота.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе, или
несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных
представителей) в школу

2.1. Перевод обучающихся из Школы осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;

- класс и профиль (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение 1) Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. В алфавитной книге записи учащихся делается запись о выбытии.

2.5. В личном деле обучающегося делается запись о выбытии, заверяется печатью Школы и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

2.6. Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдается под подпись в алфавитной книге записи обучающегося личное дело. Также выдаются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала стекущими отметками и результатами промежуточной аттестации) (Приложение 2) заверенные печатью Школы организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.1.6. настоящего Положения.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.10. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с настоящим Порядком.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта муниципальным образованием «Нижнекамский муниципальный район» о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно

содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в настоящем Порядке, на перевод в другую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа уведомляет муниципальное образование «Нижнекамский муниципальный район», совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в настоящем Порядке, на перевод в другую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в настоящем Порядке, Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в другую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в настоящем Положении, личные дела обучающихся.

3.7. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Общие требования к правилам перевода обучающихся в следующий класс

4.1.1 Обучающиеся 2-4, 5-8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определённым учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9,11 классов проходят государственную (итоговую) аттестацию.

4.1.2. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

4.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течении учебного года. В указанный период включается время болезни обучающегося. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создаётся комиссия.

4.1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.1.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.1.9. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета школы.

4.1.10. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом по Школе.

4.1.11. После издания приказа о переводе учащихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников.

4.1.12. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.1.13. Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

4.1.14. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.1.15. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора Школы.

4.1.16. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля.

4.1.17. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать рабочей программе и тематическому планированию, утвержденному директором Школы.

4.1.18. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

4.1.19. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

4.1.20. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение.

4.1.21. Обучающиеся имеют право:

- на организацию занятий для ликвидации академической

задолженности. 4.1.22. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные Школой;

- ликвидировать академическую задолженность в следующем учебном году, в сроки, установленные приказом директора Школы.

4.1.23. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены классным руководителем в 3-х дневный срок с решением педсовета и приказом по школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 5.10 настоящего Положения своими детьми.

4.1.24. Итоговая оценка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

4.1.25. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который

переведены условно.

4.1.26. Выписка из приказа, изданного директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

4.2. Общие требования к правилам перевода обучающихся в параллели

4.2.1. Перевод учащихся в общеобразовательные классы из классов с углубленным изучением английского языка возможно:

- по желанию учащихся, их родителей;
- в случае неуспеваемости обучения по любому учебному предмету;
- в случае нарушения внутреннего распорядка школы, регламентируемого положением;
- в случае постановки обучающегося на учет в ВШУ и КДН.

Решение о переводе принимается решением Педагогического Совета.

4.2.2. Перевод учащихся в классы с углубленным изучением английского языка из общеобразовательных классов возможно по желанию учащихся, их родителей при:

- положительной успеваемости по всем предметам;
- отсутствии нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся, регламентируемые положением;
- положительных результатах вступительного тестирования по русскому языку, математике, английскому языку, проводимых комиссией. Комиссия создается и утверждается приказом директора школы.

4.2.3. Перевод учащихся из одного общеобразовательного класса в другой класс одной параллели может осуществляться:

- в случае объединения классов (в связи с сокращением количества обучающихся или по иным обстоятельствам);
 - по основаниям педагогической целесообразности: для создания наилучших условий обучения и развития обучающихся, повышения эффективности образовательного процесса, оптимизации психологического климата, а также в виде меры дисциплинарного воздействия на нарушителя правил внутреннего распорядка школы;
 - в случае возникновения иных обстоятельств, связанных с комплектованием классов.
- Решение о переводе рассматривается на заседаниях Педагогического Совета, Совета профилактики правонарушений, Совета школы.

5. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения

5.1 Отчисление обучающихся из Школы согласно ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);
- 2) досрочно по основаниям:
 - а) по инициативе обучающегося или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по инициативе Школы решением Педагогического совета, в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как мера дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся освоения образовательной программы и учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
 - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Отчисление несовершеннолетнего учащего, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащего в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.3. Отчисление несовершеннолетнего учащего как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного

взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащего, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Нижнекамского муниципального района. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Нижнекамского муниципального района и органа опеки и попечительства Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

5.5. Об отчислении несовершеннолетнего учащего в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района. Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащего, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.5.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся;
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового грубого нарушения дисциплины.

5.5.2. При исключении обучающегося из Школы:

- необходимо в письменном виде (приказ по Школе, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;

- Педагогический совет Школы направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;

- вопрос об исключении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Педагогический совет принимает решение об исключении обучающегося;

- решение Педагогического совета и приказ об исключении обучающегося направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в Комитет

по образованию для принятия мер по его продолжению обучения и по его согласию по трудоустройству.

5.6. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащего заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании приказа директора Школы об отчислении учащего такой договор расторгается.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащего выдает лицу, отчисленному из этой Школы, справку об обучении по образцу, установленному Школой.

6. Отчисление обучающихся из профильных классов

Перевод учащихся в общеобразовательные классы из классов с углубленным изучением английского языка возможно:

- по желанию учащихся, их родителей;
- в случае неуспеваемости обучения по любому учебному предмету;
- в случае нарушения внутреннего распорядка школы, регламентируемого положением;
- в случае постановки обучающегося на учет в ВШУ и КДН.

Решение о переводе принимается решением Педагогического Совета.

7. Восстановление обучающегося

7.1. Восстановление в школу осуществляется на основании ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

7.3. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

7.4. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

7.5. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

7.6. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

7.7. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

8. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

8.1. Возникновение образовательных отношений

8.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

8.1.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Школу на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования, утвержденными приказом директора школы.

8.1.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами ОО, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

8.1.4. Оказание образовательных услуг может осуществляться на основе договора об образовании между образовательной организацией, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.2. Изменение образовательных отношений

8.2.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и

организации, осуществляющей образовательную деятельность: переход с одной формы обучения на другую форму обучения; перевод на обучение по другой образовательной программе.

8.2.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании заявления, поданного в письменной форме;

- по инициативе образовательной организации, в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации учащегося в форме семейного образования;

8.2.3. Изменение образовательных отношений оформляется приказом директора.

8.2.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

8.3. Приостановление образовательных отношений

8.3.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

8.3.2 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОО, осуществляется по письменному заявлению учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора ОО.

8.4. Прекращение образовательных отношений

8.4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из образовательной организации;

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.4.2. настоящего Положения.

8.4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом в другую образовательную организацию, переходом в учреждения среднего профессионального образования, при условии достижения учащимися 15 лет, а также в связи с устройством на работу по достижении учащимися 15 лет;

2) по решению Педагогического Совета школы и за грубые и неоднократные нарушения Устава школы при достижении 15 лет.

3) грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в

виде:

- угроза или причинение вреда жизни и здоровью детей, учащихся, сотрудников, посетителейОО;

- по судебному решению.

8.4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

8.4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы, об отчислении учащегося из этой организации.

8.4.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

8.4.6. На заявлении ставится резолюция директора об отчислении из школы

8.4.7. ОО, осуществляющая образовательную деятельность, ее учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

8.4.8. В случае прекращения деятельности ОО, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель образовательной организации обеспечивает перевод учащихся с согласия учащихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Директору МБОУ «СОШ №19» НМР РТ
ФИО
об обучающегося, родителя
(нужно подчеркнуть)

(ФИО)
ученика (цы) _____
класса _____
проживающего (ей) по адресу: _____

телефон: _____
фактический адрес проживания _____

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего сына (дочь) _____
_____, ученика (цы) _____ класса
МБОУ «СОШ №19» НМР РТ в связи с _____
_____ в
школу № _____ города (села, района) _____
_____ и выдать мне личное дело и
медицинскую карту.

(дата)

(подпись)

Выписка
текущих отметок и результатов промежуточной аттестации
ученика (цы) _____ класса МБОУ «СОШ №19» НМР РТ

(ФИО)
 за текущий период _____ четверти 20__ / 20__ учебного года

(для начальных классов)

Предмет	Текущие отметки ____ учебной четверти 20__ / 20__ учебного года	Четвертная отметка			Промежу- точная аттестация
		1	2	3	
Русский язык					
Литературное чтение					
Татарский язык					
Литературное чтение на татарском языке					
Иностранный язык (... ..)					
Математика					
Окружающий мир					
Основы религиозных культур и светской этики					
Музыка					
Изобразительное искусство					
Технология					
Физическая культура					

(для средних классов)

Предмет	Текущие отметки ____ учебной четверти 20__ / 20__ учебного года	Четвертная отметка			Промежу- точная аттестация
		1	2	3	
Русский язык					
Литература					
Татарский язык					
Татарская литература					
Иностранный язык (... ..)					
Математика					
Информатика и ИКТ					
История					
Обществознание					
География					
Физика					
Химия					
Биология					
Искусство (музыка и ИЗО)					
Технология					
Основы безопасности жизнедеятельности					
Физкультура					

(для старших классов)

Предмет	Текущие отметки _____полугодия 20__/ 20__учебного года	Полугодовая отметка	Промежу- точная аттестация
Русский язык			
Литература			
Татарский язык			
Татарская литература			
Иностранный язык (... ..)			
Математика			
Информатика и ИКТ			
История			
Обществознание			
География			
Физика			
Химия			
Биология			
Технология			
Основы безопасности жизнедеятельности			
Физкультура			

Директор

ФИО

В настоящем документе прошнуровано,

пронумеровано и скреплено печатью _____

Л.

Директор



Л.В. Аршипова

